

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Санкт-Петербургской
академии постдипломного педагогического
образования имени К.Д. Ушинского



А.С. Богданцев
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе лучших практик реализации программ наставничества
«Вперёд и вместе»

Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса лучших практик реализации программ наставничества «Вперёд и вместе» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – СПб АППО) в соответствии с приказом от 15.01.2025 №10 «Об утверждении конкурсных мероприятий».

1.3. Конкурс направлен на популяризацию наставничества как социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, а также признание роли наставника в социально-экономическом развитии региона и страны.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

- «Наставничество в становлении будущего профессионала»;
- «Наставничество в воспитании гражданина и патриота»;
- «Наставничество в сопровождении педагогического работника».

1.5. Представляемый на Конкурс материал – описание практики реализации программы наставничества в готовом для внешней экспертизы и последующего распространения в системе образования формате.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на официальном интернет-сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (во вкладке «Региональный ресурс по развитию системы наставничества в образовательных организациях Санкт-Петербурга»).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление, поддержка и поощрение педагогических и управленческих работников, реализующих программы наставничества в образовательных организациях Санкт-Петербурга, распространение их опыта и повышение престижа деятельности наставника.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, систематизация и тиражирование эффективных практик наставничества в системе образования Санкт-Петербурга;
- активизация развития различных форм наставничества в системе образования Санкт-Петербурга;
- поддержка субъектов, реализующих систему (целевую модель) наставничества.

2.3. Основные принципы организации и проведения Конкурса:

- соответствие этическим нормам и законодательству Российской Федерации;
- обеспечение равных условий для участников Конкурса;
- прозрачность и обоснованность методологии выявления лучших практик;
- объективность оценки представленных на Конкурс материалов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе могут принять представители дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере наставничества.

3.2. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или командным. Допускается участие команд, в состав которых входят от двух до трех человек.

3.3. Участники могут представить материалы на Конкурс только по одной из номинаций, указанных в пункте 1.4. данного Положения.

3.4. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в период с 26 мая по 15 июля 2025 года в три этапа.

4.1.1. Прием и техническая экспертиза конкурсных материалов (первый этап Конкурса) проводится с 26 мая по 26 июня 2025 года.

4.1.2. Оценка конкурсных материалов членами жюри (второй этап Конкурса) проводится с 26 июня по 10 июля 2025 года.

4.1.3. Подведение итогов и объявление результатов (третий этап Конкурса) проводится с 10 по 15 июля 2025 года.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Для участия в Конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

- заявка на участие;
- стендовый доклад;
- аннотация к стендовому докладу;
- согласие участников Конкурса на обработку персональных данных.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.3. Стендовый доклад представляет собой комбинацию иллюстративного и текстового материала, которые передают особенности практики наставничества, ее новизну и инновационный потенциал для системы образования региона.

5.3.1. Стендовый доклад представляется на Конкурс по одной из трех номинаций, указанных в пункте 1.4. данного Положения.

5.3.2. Стендовый доклад должен отвечать следующим общим требованиям к оформлению: текстовый материал должен быть представлен на русском языке; шрифты заголовков и текстов должны быть читабельными и выполнены в едином стиле; соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы, рисунки) и текстового материала устанавливается примерно 1:1.

5.3.3. Стендовый доклад представляется на Конкурс в электронном виде.

5.3.4. Стендовый доклад должен отвечать следующим техническим требованиям: формат файла JPG, JPEG или PDF, размер A0 (84x119 см), ориентация горизонтальная.

5.4. Аннотация представляет собой краткую характеристику стендового доклада в виде текста.

5.4.1. Аннотация представляется на Конкурс в электронном виде.

5.4.2. Аннотация к стендовому докладу должна соответствовать следующим техническим требованиям: формат файла Word Document или PDF, объем до 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, ориентация страницы вертикальная.

5.5. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

5.5.1. В случае индивидуального участия согласие на обработку персональных данных предоставляет автор стендового доклада, указанный в заявке.

5.5.2. В случае командного участия согласие на обработку персональных данных предоставляют все авторы стендового доклада, указанные в заявке.

5.6. Конкурсные материалы принимаются на Конкурс в сроки, указанные в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

5.7. Конкурсные материалы принимаются по электронной почте nastavnikspbappo@yandex.ru (с пометкой: *Конкурс_название номинации_ФИО участника* или *Конкурс_название номинации_ФИО одного из членов команды*) или непосредственно по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова д.11-13, каб.420.

5.8. Техническая экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии с параметрами, указанными в Приложении №3 к настоящему Положению.

5.9. Конкурсные материалы, не прошедшие техническую экспертизу, к содержательной экспертизе не допускаются.

5.10. Содержательная экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 к настоящему Положению.

6. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

6.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- установление количества и содержание номинаций Конкурса;
- определение сроков проведения Конкурса;
- определение требований к конкурсным материалам и критериев их оценки;
- формирование состава жюри Конкурса;
- информационная поддержка Конкурса;
- прием конкурсных материалов и их техническая экспертиза;
- организация оценки конкурсных материалов членами жюри;
- контроль за соблюдением Положения о Конкурсе;
- формирование списка победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса.

6.3. Состав Оргкомитета утверждается в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

6.4. Заседания Оргкомитета проводятся по необходимости, но не менее двух раз за время проведения Конкурса.

6.5. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем.

6.6. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6.7. Содержательную экспертизу конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса.

6.8. Состав жюри Конкурса представлен в Приложении №6 к настоящему Положению.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. По результатам Конкурса в каждой номинации определяются 1 победитель, 1 лауреат и 1 дипломант.

7.2. Победители, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются дипломами.

7.3. Материалы победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса размещаются в региональном банке практик по наставничеству на сайте СПб АППО.

Приложение №1
к Положению о Городском конкурсе лучших практик
реализации программ наставничества «Вперед и вместе»

**Заявка на участие
в Городском конкурсе лучших практик реализации программ наставничества
«Вперёд и вместе»**

1. Информация о представляемой на Конкурс практике реализации программы наставничества
 - 1.1. Наименование практики наставничества (название стендового доклада)
 - 1.2. Количество авторов стендового доклада
 - 1.3. Номинация (*указать один из трех вариантов*):
 - «Наставничество в становлении будущего профессионала»;
 - «Наставничество в воспитании гражданина и патриота»;
 - «Наставничество в сопровождении педагогического работника».
2. Сведения об авторах стендового доклада (*указать сведения о каждом из авторов в соответствии количеством, указанным в пункте 1.2.*):
 - 2.1. ФИО автора
Место работы (полное наименование образовательной организации)
Должность
Телефон, адрес электронной почты для связи
 - 2.2. ФИО автора
Место работы (полное наименование образовательной организации)
Должность
Телефон, адрес электронной почты для связи
 - 2.3. ...

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что автор(ы) стендового доклада:
- *согласны с условиями участия в данном Конкурсе, включая предоставление права использования конкурсных материалов;*
- *не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке конкурсных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией;*
- *принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.*

_____ *подпись автора расшифровка подписи*

_____ *подпись автора расшифровка подписи*

_____ *подпись руководителя расшифровка подписи*

М.П.

«_____» _____ 2025 г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (ИНН 7825337449, ОГРН 1027809246079, расположенному по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, лит. А) (далее – СПб АППО)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявке на участие в Городском конкурсе лучших практик реализации программ наставничества «Вперёд и вместе» (далее – Конкурс).

Информационным ресурсом СПб АППО, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным победителя, лауреата и дипломанта в каждой номинации Конкурса является официальный сайт в сети «Интернет» – <https://www.spbappo.ru>

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях в рамках участия в Конкурсе.

С положением о Конкурсе ознакомлен, согласен.

Я проинформирован, что СПб АППО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 2025 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о Городском конкурсе лучших практик
реализации программ наставничества «Вперед и вместе»

Лист технической экспертизы конкурсных материалов

Регистрационный номер _

№ п/п	Параметры технической экспертизы	да/ нет
1.	Заявка	
1.1.	— содержит наименование практики (название стендового доклада)	
1.2.	— содержит информацию о номинации	
1.3.	— содержит сведения об авторах стендового доклада	
1.4.	— подписана всеми авторами стендового доклада	
1.5.	— заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации	
2.	Стендовый доклад	
2.1.	— имеет название, указанное в заявке	
2.2.	— по содержанию соответствует номинации, указанной в заявке	
2.3.	— соответствует общим требованиям к оформлению	
2.4.	— соответствует техническим требованиям	
3.	Аннотация	
3.1.	— соответствует техническим требованиям	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
4.1.	— предоставлено каждым автором стендового доклада	
Результат технической экспертизы:		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Секретарь Оргкомитета Конкурса: _____

Дата проведения технической экспертизы: _____ 2025 г.

Приложение №4
к Положению о Городском конкурсе лучших практик
реализации программ наставничества «Вперед и вместе»

Лист оценки конкурсных материалов

Наименование практики (название стендового доклада)	
Номинация:	
Автор(ы):	
Наименование образовательной организации:	

№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Балл
1.	Наименование практики	наименование практики отражает ее концептуальную идею; реализован творческий подход к наименованию практики	в полной мере	3
			частично	1
			нет	0
2.	Проблема, на решение которой направлена практика	проблема описана, ее актуальность обоснована	в полной мере	3
			частично	1
			нет	0
3.	Участники практики	перечислены ключевые участники практики	да	1
			нет	0
4.	Цель практики	цель сформулирована конкретно, измеримо и достижимо	в полной мере	2
			частично	1
			нет	0
5.	Концептуальная идея практики	описание идеи позволяет понять отличительную особенность и новизну реализуемой практики	в полной мере	5
			частично	2
			нет	0
6.	Средства, формы и методы реализации практики	указаны применяемые средства, формы и методы наставнического взаимодействия	да	1
			нет	0
7.	Нормативное подкрепление практики	перечислены локальные нормативные документы, связанные с реализацией практики	в полной мере	5
			частично	2
			нет	0
8.	Результативность практики	описаны инструменты оценки результативности; представлены качественные и количественные показатели результатов, показана их динамика	в полной мере	10
			частично	5
			нет	0
9.	Эффективность практики	описаны достигнутые эффекты реализации практики и инструменты их оценки	в полной мере	7
			частично	3
			нет	0
10.	Условия применения практики	перечислены условия реализации практики (организационно-правовые, психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые и другие)	в полной мере	5
			частично	3
			нет	0

№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Балл
11.	Период реализации практики	указан период времени, в течение которого практика реализуется	более 3 лет	5
			1-3 года	3
			менее 1 года	1
12.	Диссеминация представленной практики	наличие публикаций и выступлений на мероприятиях разного уровня (сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие факт участия в мероприятиях, выходные данные публикаций)	всероссийский уровень	5
			региональный уровень	3
			районный уровень	1
			нет данных	0
13.	Методические разработки	перечислены конкретные методические материалы, разработанные в ходе реализации практики	да	3
			нет	0
14.	Применение практики для поддержки обучающихся с особыми образовательными/ил и социальными потребностями	возможность применения практики для поддержки обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями	да	1
			нет	0
15.	Особое мнение эксперта:			до 4
Максимальное количество баллов				65

Состав Оргкомитета Конкурса

Председатель:

Зайцева
Кристина Сергеевна

- заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Заместитель председателя:

Миюсов
Владислав Александрович

- методист центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Секретарь:

Дудко
Анна Владимировна

- методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Члены:

Беляева
Наталья Владимировна

- методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Шаляпина
Татьяна Александровна

- методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Лапыгина
Наталья Владимировна

- методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Приложение №6
к Положению о Городском конкурсе лучших практик
реализации программ наставничества «Вперед и вместе»

Состав жюри Конкурса

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Даутова
Ольга
Борисовна | - профессор кафедры педагогики и андрагогики государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, д.п.н. |
| Ермолаева
Марина
Григорьевна | - профессор кафедры педагогики и андрагогики государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, к.п.н. |
| Зайцева
Кристина
Сергеевна | - заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского |
| Левцов
Антон
Николаевич | - заместитель директора по методической работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 546 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Миясов
Владислав
Александрович | - методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского |
| Москова Ольга
Антоновна | - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель английского языка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №498 Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Фадеев
Ольга
Владимировна | - методист государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Шевелев
Александр
Николаевич | - заведующий кафедрой педагогики и андрагогики государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, д.п.н. |